

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministerio del deporte y recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Numero 1191-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 68-2017**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 016.

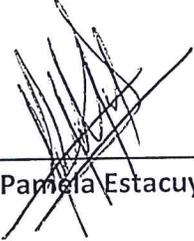
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Brindar apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal en ejecución de proyectos en el Centro Deportivo Parque Erick Barrondo García.
- B. Brindar apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- C. Apoyar en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García con otras unidades administrativas e instituciones externas.
- D. Otras relacionadas a los servicios que presta.

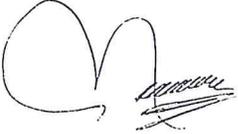
RESULTADOS OBTENIDOS

- 1. Actualización de base de datos del personal del Centro Deportivo.
- 2. Realización de llamadas de atención a personal del Centro Deportivo.
- 3. Control de limpieza en actividades dentro del Centro Deportivo.
- 4. Apoyo y gestión en el área de recursos humanos, coordinación de descansos, certificados médicos IGSS, planificación de grupos.
- 5. Apoyo a la administración en relación a seguridad industrial y mantenimiento.
- 6. Control de mejoras en infraestructura y jardinería del Centro Deportivo.

7. Apoyo en la logística para actividad recreativa de personal.
8. Apoyo en otras actividades en el Centro Deportivo.



Marta Pamela Estacuy Sosa



Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Substantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

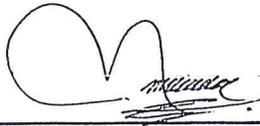
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número **1191-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 68-2017, Correspondiente al periodo de **01 de Febrero al 31 de Diciembre del presente año**.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE FEBRERO A DICIEMBRE:

- A. Brindar apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal en ejecución de proyectos en el Centro Deportivo Parque Erick Barrondo García.
- B. Brindar apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- C. Apoyar en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García con otras unidades administrativas e instituciones externas
- D. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Atentamente,


Marta Pamela Estacuy Sosa


Vo.Bo.
Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 1191-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 68-2017, Correspondiente al periodo de 01 de Febrero al 31 de Diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Apoyo en la supervisión de limpieza y mantenimiento de polideportivo del Parque Erick Barrondo.
- Apoyo en el desarrollo de proyectos de áreas verdes y cotizaciones de equipo para mejoramiento del Parque Erick Barrondo.
- Gestionar la coordinación de actividad de Contraloría General de Cuentas.
- Gestionar y realizar cambios en el plan operativo anual entregado a centros deportivos.
- Colaboración en el desarrollo de proyectos del Parque Erick Barrondo.
- Coordinar y pasar las evaluaciones de desempeño del personal renglón 031.
- Creación de la plantilla para supervisión de áreas de mantenimiento.
- Apoyo en la búsqueda de listados de personal de seguridad del periodo 2014 – 2015.
- Creación y programación de las comisiones de la actividad de semana santa "Yo decido" en el Parque Erick Barrondo.
- Apoyo en la realización del listado de personal del Parque Erick Barrondo solicitado por CONRED.
- Creación y análisis del FODA solicitado por planificación del Parque Erick Barrondo.
- Apoyo en la cotización de repuestos y mantenimiento de la bomba de agua del Parque Erick Barrondo.
- Apoyo en mejoras de la logística y distribución de las áreas administrativas.
- Creación del perfil de proyecto "Ampliación de Instalaciones Deportivas y Recreativas.

- Creación de Plan operativo anual del Centro Deportivo Erick Barrondo 2018.
- Realización de justificaciones para contratación de servicios o compra de insumos.
- Realización de solicitud de gasto y requisiciones de caja chica.
- Manejo de compras realizadas con caja chica.
- Apoyo a la administración en relación a seguridad industrial y mantenimiento.
- Realización de expedientes de caja chica.
- Asistencia a capacitación sobre usuarios de Guatecompras y sicoín sobre caja chica.
- Colaboración en proyectos administrativos y operativos.
- Asistencia a capacitación sobre POA Y PAC con planificación de Áreas Sustantivas.
- Asistencia a reunión de planificación día del barrilete.
- Apoyo y gestión en el área de recursos humanos, coordinación de descansos, certificados médicos IGSS, planificación de grupos.
- Actualización de base de datos del personal del Centro Deportivo.
- Realización de llamadas de atención a personal del Centro Deportivo.

Atentamente,


Marta Pamela Estacuy Sosa


Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación